

УТВЕРЖДЁН решением  
Совета Учредителей № 35 от 12 августа 2019

Ковбасюк О. В. Ков

Бабичук И. Н. И. Бабичук

Могилевская Т. В. Т. Могилевская

УСТАВ

*(в новой редакции)*

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ

«Лингвистическая школа»

г. Амурск 2019 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного образования «Лингвистическая школа» (далее Учреждение), ранее зарегистрированное как муниципальное учреждение дополнительного образования Негосударственное некоммерческое учреждение дополнительного образования «Лингвистическая школа» отделом государственной регистрации субъектов предпринимательской деятельности г. Амурска с Амурским районом 13 октября 1995 года, регистрационный № 87/95 с внесением изменений, дополнений 04.12.97 года, регистрационный № 131/97 и 16.02.98 года регистрационный № 011/98, внесенное в единый государственный реестр юридических лиц инспекцией Министерства по налогам и сборам России по г. Амурску и Амурскому району 11 декабря 2002 г. за основным государственным регистрационным номером 1022700651247.

Настоящий Устав является правовой основой для создания и осуществления деятельности Учреждения

Срок деятельности Учреждения не ограничен

1.2. Данная редакция устава является новой и приведена в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и Хабаровского края.

1.3. Полное наименование: Частное образовательное учреждение дополнительного образования "Лингвистическая школа"

Сокращенное наименование: ЧОУДО «Лингвистическая школа»

Полное и сокращенное наименование являются однозначными.

1.4. Юридический и фактический адрес: 682640, Хабаровский край, г. Амурск, Проспект Мира д. 28 А

Почтовый адрес: Проспект Мира д.28 А, г. Амурск, Хабаровский край, 682640.

Адрес места осуществления образовательной деятельности: 682640, Хабаровский край г. Амурск, Проспект Мира д. 28 А

1.5. Основная организационно - правовая форма Учреждения:

- частное учреждение дополнительного образования

- тип: образовательное учреждение

1.6. Учредителями Учреждения являются:

Ковбасюк Ольга Владимировна

Бабичук Ирина Николаевна

Могилевская Татьяна Владимировна

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется: Федеральным законом о некоммерческих организациях от 12.01.1996.№ 7-ФЗ, Федеральным законом об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам от 9 ноября 2018 г. № 196, Договора между советом учредителей и Учреждением, настоящего Устава, утвержденного Советом учредителей и являющегося единственным учредительным документом Учреждения.

1.7. Деятельность Учреждения направлена на реализацию дополнительных общеобразовательных программ и дополнительных образовательных услуг в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества, государства.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс; расчётный, валютный и другие счета в банковских и иных кредитных учреждениях; печати и штамп со своим наименованием. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9 Учреждение приобретает права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса с момента регистрации.

1.10. Учреждение осуществляет образовательную деятельность и приобретает все права и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации с момента выдачи ему лицензии (разрешения) на образовательную деятельность.

1.11. Учреждение, в соответствии с требованиями законодательства, формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их на официальном сайте Учреждения в сети Интернет. Информация и документы размещаются и обновляются в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или

1.12. Учреждение может создавать филиалы, открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Филиалом Учреждения является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения учреждения, осуществляет все его функции или часть их. Филиал или представительство Учреждения не являются юридическими лицами и осуществляют деятельность от имени Учреждения

1.13. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями в том числе и иностранными организациями, и гражданами.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Собственник имущества и Учредитель не несут ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника и Учредителя.

1.15. Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Наряду с видами основной деятельности Учреждение может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие этим целям.

1.16. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.17. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.18. Отношение между Учредителями определяется договором, заключённым в соответствии с Законодательством РФ. Отношения Учреждения с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.19. Устав, изменения и (или) дополнения к нему принимаются Советом Учредителей и подлежат регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

1.20. Учреждение выдаёт выпускникам документ об образовании именуемый «Сертификат», заверенный печатью Учреждения.

1.21. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе, с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и

совершенствования образования и действуют в соответствии со своими Уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законом.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2. 1. Учреждение создаётся как учреждение дополнительного образования, основное предназначение которого – развитие мотивации личности к познанию и саморазвитию, реализация дополнительных образовательных программ и услуг, в интересах личности, общества и государства.

2. 2. Задачами учреждения являются предоставление возможности желающим изучать иностранные языки, повышать знания и умения по всем видам речевой деятельности граждан по иностранным языкам в целях интеллектуального, личностного, творческого, эстетического развития граждан с учётом индивидуальных особенностей каждого, развитие познавательных способностей, обучающихся по программам, составленным и принятым Учреждением.

2.3. Деятельность учреждения основывается на принципах:

- безопасности жизни и здоровья граждан, защиты их прав и личного достоинства;
- приоритета индивидуальных интересов, личностного развития и самореализации обучающегося;
- гуманного отношения к обучающимся и гуманных образовательных программ;
- конфиденциальности в разрешении личных проблем и конфликтов обучающихся.

2.4. Для выполнения своих уставных целей и задач Учреждение в установленном законом порядке имеет право на:

- разработку и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка работников, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработку и утверждение дополнительных общеразвивающих программ;
- разработку и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- разработку, принятие и утверждение правил приема учащихся, порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления учащихся;
- осуществление текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- разработку, принятие и утверждение локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися общеразвивающих программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- организацию научно-методической работы, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров, тренингов, курсов с выдачей соответствующего документа;
- ведение консультационной, просветительской деятельности, деятельности в сфере охраны здоровья воспитанников и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность.
- привлечение финансовых (в том числе грантовых) и иных средств организаций и граждан;
- поддержание прямых международных контактов и связей, участие в международном обмене опытом;
- участие своей собственностью в уставных фондах товариществ (акционерных обществ) и других предприятий;
- привлечение к сотрудничеству зарубежных специалистов на договорной основе;
- организацию образовательных и культурных программы обмена;
- участие в грантовых проектах;
- осуществление внешнеэкономической деятельности в установленном законодательством РФ порядке.
- осуществление иных видов деятельности, не противоречащей действующему законодательству и настоящему Уставу, направленной на реализацию целей и задач Учреждения.

Учреждение не преследует цели извлечения прибыли. Весь доход, полученный от образовательной деятельности, направляется в целях обеспечения образовательного процесса, согласно настоящему Уставу.

### 3. ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Целью образовательного процесса Учреждения является удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, в самоопределении и самореализации. Предметом деятельности Учреждения является – сфера образовательных услуг.

3.2. Основными задачами Учреждения являются

- разно уровневая языковая подготовка обучающихся (дошкольников, школьников и взрослых) по дополнительным образовательным программам;
- развитие личностного потенциала обучающихся;
- оказание консультативных, информационно-аналитических услуг, а также услуг научно-методического характера;
- разработка новых авторских программ.
- осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Учреждения.

3.3. Для достижения поставленной цели Учреждение реализует дополнительные образовательные программы.

Учреждение реализует следующие виды дополнительных общеразвивающих программ:

3.3.1. Программа изучения иностранного языка с 3 лет. Программа рассчитана на 160 академических часов;

3.3.2. Программа изучения иностранного языка для обучающихся с 7 лет. Программа рассчитана на 1480 академических часов;

- 3.3.3. Программа изучения иностранного языка для обучающихся с 10 лет. Программа рассчитана на 1000 академических часов;
- 3.3.4. Программа предпрофессионального изучения иностранных языков для обучающихся с 15 лет. программа рассчитана на 720 академических часов;
- 3.3.5. Программа изучения иностранного языка для обучающихся с 8 лет. Программа рассчитана на 560 академических часов;
- 3.3.6. Программа подготовки к сдаче государственных экзаменов. Программа рассчитана на 320 академических часов;
- 3.3.7. Программа подготовки к сдаче международных экзаменов. Программа рассчитана на 264 академических часов;
- 3.3.8. Программа обучения взрослых иностранным языкам. Программа рассчитана на 320 академических часов.
- 3.3.9. Развивающая программа для дошкольников 3 – 7 лет. Программа рассчитана на 1120 часов.
- 3.4. Каждая дополнительная образовательная программа подразделяется на уровни:
- 3.4.1. Уровень Предстартовый - обеспечивает знакомство с иностранным языком, снятие психологического барьера перед изучением иностранного языка.
- 3.4.2. Уровень Стартовый Начальный. - обеспечивает овладение базовыми навыками в области грамматики, чтения, письменной речи, аудирования и устной речи.
- 3.4.3. Уровень Стартовый Продвинутой - развивает и углубляет полученные навыки и умения, расширяет возможности языкового общения.
- 3.4.4. Уровень Базовый Начальный - развивает полученные навыки в области строения языка, продолжает более глубокое обучение произношению, языковым оборотам, продолжает усложнение грамматики и стилистики.
- 3.3.5. Уровень Базовый Продвинутой - развивает возможности общения и мышления на иностранном языке, расширяет знания о странах изучаемого языка, их обычаях, традициях, психологии жителей и культуры.
- 3.3.6. Уровень Профильный начальный - предполагает обучение свободному владению иностранным языком, ориентированию в любой языковой ситуации, развивает умение думать на иностранно языке.
- 3.4. Каждая образовательная программа реализуется с помощью определённых учебно-методических и рассчитана на определённое количество академических часов.
- 3.5. Образовательные программы разрабатываются и реализуются с учётом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.
- 3.6. Образовательные программы реализуются в индивидуальных и групповых формах.
- 3.7. Обучение ведётся на русском и иностранных языках.
- 3.8. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения в пределах, определённых законодательством РФ.
- 3.9. Продолжительность освоения программ дополнительного образования определяется Учреждением.
- 3.10. Для обучающихся имеющих достаточный уровень предшествующей подготовки и (или) способностей допускается ускоренный перевод на следующий уровень.
- 3.11. Основные виды занятий — это уроки, лекции, консультации, семинары, практикумы, стажировки и другие виды учебных занятий, направленные на реализацию целей и задач Учреждения. При составлении расписания Учреждение руководствуется СанПин, правилами внутреннего распорядка и локальными актами.
- 3.12. Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с программами и регламентируется расписанием занятий. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учётом пожеланий родителей (законных

представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

3.13. Обучение в Учреждении ведётся на русском и иностранных языках.

3.14. Освоение общеобразовательных программ завершается итоговой аттестацией выпускников

3.15. Обучающиеся, освоившие в полном объёме дополнительные образовательные программы, переводятся на следующий уровень обучения.

3.16. Обучающиеся, не освоившие программу предыдущего уровня, к обучению не допускаются. Не ликвидировавшие академическую задолженность по предмету или неоднократно нарушающие Устав Учреждения исключаются из Учреждения по решению Педагогического Совета Учреждения и Совета Учреждения, согласно договору.

3.17. Продолжительность учебного года, учебной недели, занятий, время и продолжительность каникул определяется по решению коллективных органов управления Учреждения с учётом требований законодательных актов и свободного от учёбы в общеобразовательных школах времени. Последовательность занятий, их расписание по дням недели и продолжительность перемен устанавливается расписанием, утверждённым Директором Учреждения.

3.18. Количество групп в Учреждении определяется в зависимости от санитарных норм и условий для осуществления образовательного процесса. Наполняемость групп не должна превышать 15 обучающихся.

3.19. Знания обучающихся оцениваются по 100 бальной системе, итоговые оценки по результатам экзаменов и зачётов выставляются в документ (именуемый Зачётная книжка), выдаваемый Учреждением по окончании учебного курса.

3.20. Перевод обучающихся и их выпуск осуществляется в соответствии с правилами, предусмотренными Положением о порядке принятия, перевода и отчисления из Учреждения;

3.21. По решению Педагогического совета Учреждения допускается:

- досрочная сдача экзаменов по иностранным языкам;
- досрочный перевод из класса в класс;
- сдача экзаменов экстерном;
- назначение стипендии.

#### 4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1 Участниками образовательного процесса в Учреждении являются педагогические работники Учреждения, обучающиеся, родители (законные представители) обучающегося.

4.2. Приём обучающихся в Учреждение осуществляется по заявлению родителей (законных представителей). Договор на оказание платных образовательных услуг заключается между директором и родителем (законным представителем) с указанием сроков обучения и стоимости обучения. Сумма оплаты ежегодно определяется дополнительным соглашением и не возвращается, если обучающийся прекратил обучение по независимым от Учреждения обстоятельствам.

4.3. Приём обучающихся производится по результатам вступительного тестирования и устного собеседования на иностранном языке, для определения исходного уровня владения иностранным языком. Договор на предоставление платных образовательных услуг заключается между Учреждением и обучающимся или его законным представителем.

4.4. В группы дошкольной подготовки зачисление производится на основании заявления родителя (законного представителя)

4.5. При приёме в Учреждение обучающийся и (или) родитель (законный представитель) должны быть ознакомлены с его Уставом, лицензией, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.6. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.7. Права и обязанности участников образовательного процесса регламентируются настоящим Уставом и другими локальными актами.

4.8. Обучающиеся имеют право:

- на получение образования в соответствии с целями и задачами Учреждения, Договором об оказании платных образовательных услуг;

- на выбор программы и формы получения образования;

На обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- получение дополнительных (в том числе и платных) образовательных услуг;

- на защиту чести, достоинства и неприкосновенность личности;

- на объективную оценку в соответствии со своими знаниями, умениями и навыками;

- на свободное выражение своих взглядов и убеждений;

- на развитие своих творческих способностей и интересов;

- на использование информационных ресурсов, обучающих материалов, оборудования, учебных пособий Учреждения; - на каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с ФЗ – 273 и календарным учебным графиком;

- на академический отпуск в порядке и по основаниям установленным Положением об академическом отпуске;

- на перевод для получения образования по другой форме обучения и другим общеобразовательным программам;

- восстановление для продолжения образования в порядке, установленном локальным нормативным актом;

- на ознакомление с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими образовательную деятельность;

- на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах и массовых мероприятиях;

- обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятия, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

- поощрение за успехи в учебной деятельности;

- на участие в управлении Учреждением в порядке, установленном её Уставом;

4.9. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно учиться, посещать занятия;

- не допускать нарушение дисциплины;

- выполнять Правила внутреннего распорядка Учреждения;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- уважать достоинство обучающихся и работников Учреждения

4.10. Не допускается:

- привлечение без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой;

- принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях;



4.11. Родители (законные представители) имеют право:

- ознакомиться с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения;
- выбирать образовательную программу из числа используемых в работе с детьми в учреждении;
- знакомиться с ходом образовательного процесса;
- защищать законные права и интересы ребёнка;
- принимать участие в управлении Учреждением в составе;
- вносить предложения по улучшению работы с обучающимися, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных услуг;
- присутствовать в группе, которую посещает ребёнок, на условиях, определённых Договором между Учреждением и родителями (законными представителями);
- выбирать педагога и группу для занятий ребёнка при наличии соответствующих условий;
- ходатайствовать об отсрочке внесения платы, предусмотренной Договором;
- досрочно расторгать Договор, заключённый с Учреждением.

4.12. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав учреждения;
- соблюдать условия Договора, заключённого между Учреждениями и родителями (законными представителями);
- оказывать Учреждению посильную помощь в реализации его уставных задач;
- вносить плату в размере и порядке, установленном Договором на предоставление платных образовательных услуг, заключённым между Учреждением и родителями (законными представителями);

4.13 К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

4.14. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением;
- вносить предложения по улучшению образовательного процесса;
- избирать и быть избранным председателем Педагогического Совета Учреждения;
- выбирать и применять методики обучения, учебные пособия и материалы, учебники в соответствии с образовательной программой утверждённой Учреждением;
- разрабатывать авторские образовательные программы; применять авторские образовательные программы, утверждённые Учреждением;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- требовать от администрации Учреждения создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации;
- повышать квалификацию, профессиональное мастерство;
- участвовать в научно-экспериментальной работе; распространять свой педагогический опыт;
- на оплачиваемый отпуск (продолжительностью 56 дней), получение пенсии по выслуге лет в порядке, установленном законодательством РФ;
- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ, и дополнительные льготы, предоставленные Учредителем педагогическим работникам Учреждения;
- работники получают оплату согласно трудового контракта.

4.15. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;
- соблюдать должностные инструкции, Правила внутреннего распорядка Учреждения;
- уважать достоинство обучающихся, сохранять их жизнь и здоровье;

- защищать обучающегося от всех форм физического и психического насилия;
- сотрудничать с родителями (законными представителями) обучающегося по вопросам воспитания и обучения;
- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать;
- обеспечивать качественное выполнение своих должностных обязанностей.
- ежегодно проходить медицинский осмотр;
- выполнять условия трудового договора (контракта);
- соблюдать инструкцию по охране труда и техники безопасности.

#### 4.16. Административно-хозяйственный и иной персонал Учреждения.

- права и обязанности административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала Учреждения определяются законодательством о труде Российской Федерации, правилами внутреннего распорядка Учреждения и должностными инструкциями. Трудовые отношения указанной категории работников и директора Учреждения регулируются на основании трудового договора (контракта).

4.17. Работникам Учреждения за успехи в учебной, методической, воспитательной работе и другой деятельности, предусмотренной Уставом, устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

### 5. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

5.1. Учреждение ведет образовательную деятельность на договорной основе с физическими и юридическими лицами. Учреждение осуществляет платные образовательные услуги (стоимость обучения и размер оплаты за предоставление дополнительных образовательных услуг устанавливается Советом Учредителей).

5.2. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- внебюджетные средства;
  - имущество, переданное Учреждению юридическими и физическими лицами;
  - средства родителей (законных представителей), добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
  - доход, получаемый от реализации образовательных услуг, а также от других видов разрешённой самостоятельной деятельности;
  - кредиты банков;
  - грантовые средства;
  - доходы от сдачи в аренду свободных площадей;
  - доходы от проведения тренингов, курсов;
  - других источников в соответствии с действующим законодательством.
  - собственные средства учредителей
- валютные средства, полученные Учреждением от внешнеэкономической деятельности, используются им в порядке, установленном законодательством РФ.

5.3. Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию; на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также доходы от собственной деятельности Учреждения и приобретённые на эти доходы объекты собственности.

5.4. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами.

5.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в её распоряжении денежными средствами и принадлежащей ему собственностью.

5.6. Имущество, приобретённое Учреждением за счёт доходов от собственной деятельности, используется исключительно для реализации целей и задач Учреждения и не подлежит изъятию или отчуждению в любой форме.

5.7. Учреждение устанавливает работникам ставки заработной платы в соответствии с контрактом, утверждённым директором Учреждения.

- имущество, закрепленное Собственником за Учреждением, которое находится в безвозмездном пользовании Учреждения;
  - имущество, приобретенное Учреждением за счет собственных средств;
  - оборудование, инвентарь и иное имущество, а также денежные средства и имущество, переданные Учреждению физическими и (или) юридическими лицами в форме дара и (или) пожертвования.
- Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имуществом
- Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, допускается только в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

## 5. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ , ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учётом особенностей, установленных ФЗ – 273 «Об образовании в Российской Федерации» и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Формами самоуправления Учреждения являются:

- Педагогический Совет;
  - Попечительский Совет.
- Совет Учреждения

5.2. Органы управления осуществляют свою деятельность на основании локальных нормативных актов.

5.2.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.2.2. Локальные нормативные акты принимаются директором учреждения и Педагогическим советом учреждения в соответствии со своей компетенцией, установленной разделом 5.5 настоящего устава;

5.2.3. Локальные нормативные акты Педагогических Советов издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы.

5.2.4. Локальные нормативные акты директора издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы;

5.2.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Учреждения, принимаются с учётом мнения Совета Учреждения и Попечительского Совета.

5.2.6. Педагогический Совет учреждения, Директор в случае принятия локального акта, затрагивающего права обучающихся Учреждения, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в Совет Учреждения и Попечительский Совет;

5.2.7. Совет Учреждения и Попечительский Совет не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляют в Педагогический Совет Учреждения или Директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

5.2.8. В случае, если Совет Учреждения, Попечительский Совет выразили согласие с проектом локального нормативного акта, или мотивированное мнение не поступило в указанный в п. 5.2.7 настоящего Устава срок, педагогический Совет Учреждения, Директор принимают локальный нормативный акт;

5.2.9. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», трудовым законодательством положением или принятые с нарушением установленного порядка, не применяются или подлежат отмене.

### 5.3. Совет Учредителей

5.3.1. Заседания Совета Учредителей созывается не менее одного раза в год. В случае поступления заявления одного из Учредителей, директор Учреждения обязан в двухнедельный срок созвать внеочередное заседание Совета Учредителей. О сроках, месте и порядке проведения заседания Совета Учредителей уведомляет директор Учреждения. Каждый из Учредителей может созвать заседание Совета Учредителей, непосредственно уведомив остальных Учредителей.

5.3.2. Заседание Совета Учредителей считается правомочным в случае, если уведомлены все Учредители и на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа Учредителей.

5.3.3. Каждый Учредитель обладает одним голосом. Решение на заседании Совета Учредителей считается принятым в случае, если за него проголосуют не менее двух третей от общего числа голосов Учредителей.

5.3.4. К компетенции Совета Учредителей относится:

- изменение Устава Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- определение принципов формирования и использования, закрепленного за Учреждением имущества;
- определение порядка распоряжения имуществом, приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доходы деятельности;
- назначение и досрочное прекращение полномочий Директора и Бухгалтера Учреждения;
- определение условий и последующее заключение от имени Учреждения трудового либо гражданско-правового договора с Директором, прекращение и изменение договора с Директором;
- утверждение состава Попечительского совета, досрочное прекращение полномочий Попечительского совета;
- утверждение состава Совета Учреждения, досрочное прекращение полномочий Совета Учреждения;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Учреждения;
- принятие решений о создании филиалов и открытии представительств Учреждения;
- принятие решений об участии Учреждения в других организациях;
- принятие решений о выдаче доверенностей от имени Учреждения;
- принятие решений о совершении сделок и иных юридических актов, связанных с недвижимым имуществом;
- утверждение локальных актов, регулирующих внутренний распорядок Учреждения;
- реорганизация и ликвидация Учреждения;
- распределение доходов учреждения от его деятельности;
- согласование оплаты за образовательные услуги;
- установление оплаты труда и поощрения работникам учреждения;
- приобретение необходимого для образовательного процесса оборудования, учебного материала, мебели, проведение текущего и капитального ремонтов здания.

### 5.4. Попечительский совет.

5.4.1 Попечительский Совет создаётся как одна из форм самоуправления родительской общественности Учреждения в целях:

- оказания помощи в проведении развивающих мероприятий;
- целесообразного использования средств, поступающих от благотворителей;
- содействия в укреплении материально-технической базы;
- оказания помощи в улучшении условий работы педагогического и обслуживающего персонала.

5.4.2. В состав Попечительского совета входят участники образовательного процесса Учреждения, избираемые ежегодно на добровольной основе. Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

5.4.3. Попечительский совет Учреждения для организации работы избирает из числа членов председателя.

5.4.4. Председатель Попечительского совета избирается сроком на 2 года;

5.4.5. Председатель ведет заседания Попечительского совета, руководит работой Совета, осуществляет общее руководство подготовкой вопросов, подлежащих рассмотрению. Председатель представляет Попечительский совет во всех учреждениях и организациях

5.4.6. Заседание Попечительского совета является правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов, при этом на заседании должны присутствовать не менее одного представителя от родителей (законных представителей обучающихся), Учредителей и педагогического состава Учреждения. Решения принимаются простым большинством голосов.

- по решению Совета Учредителей полномочия Попечительского совета могут быть расширены

## 5.5. Педагогический Совет.

5.5.1. Педагогический совет ежегодно формируется на собрании педагогического коллектива по представлению Директора из числа членов педагогического коллектива Учреждения. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения.

5.5.2. Педагогический совет:

- формирует аттестационную (экзаменационную) комиссию;
  - утверждает переводы обучающихся из одного класса в другой;
  - выносит решения о поощрении обучающихся и выпускников Учреждения;
  - выдвигает своих представителей в Попечительский совет Учреждения и в Совет школы;
  - представляет педагогических работников к различным видам поощрений.
  - утверждает дополнительные образовательные программы, план и режим работы Учреждения;
  - организывает работу по повышению квалификации педагогов;
  - анализирует деятельность Учреждения.
- заседание Педагогического совета является правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов. Решения принимаются простым большинством голосов.

## 5.6. Совет Учреждения

5.6.1 Совет Учреждения - состоит из избираемых членов, представляющих интересы родителей (законных представителей) обучающихся, педагогов учреждения и обучающихся

5.6.2. Состав Совета формируется следующим образом: по одному представителю обучающихся от средней и старшей ступеней образования, по одному представителю родителей, обучающихся от каждой ступени образования, по одному представителю педагогического коллектива от каждой ступени образования, по одному представителю административно-управленческого и обслуживающего персонала. В состав Совета также входит директор Учреждения.

5.6.3. Председатель Совета избирается членами Совета сроком на 2 года, по истечении срока полномочий председатель Совета может быть переизбран на новый срок не более 1 раза. Совет избирается сроком на 3 года.

5.6.4. Основными задачами Совета являются:

- разработка плана развития Учреждения;
- согласование локальных актов учреждения
- содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за реализацией в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению;
- взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения.

5.7. Исполнительным органом Учреждения является Директор.

5.7.1. Директор осуществляет свою деятельность на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности учреждения, не входящие в компетенцию органов самоуправления Учреждения и Учредителя. Имеет право первой подписи на финансовых и банковских документах Учреждения.

5.7.2 Директор назначается на срок пять лет, после чего договор может быть продлен, либо новая кандидатура Директора рассматривается на заседании Совета Учредителей. В случае досрочного прекращения полномочий Директора, а именно в случае добровольного сложения полномочий, либо в случае нарушения Директором положений настоящего Устава Учреждения, кандидатура нового директора рассматривается и утверждается на заседании Совета Учредителей. Соответствующий трудовой, либо гражданско-правовой договор с Директором Учреждения заключает Совет Учредителей.

5.7. 3. Директор Учреждения без доверенности:

- организует выполнение решений Совета Учредителей;
- представляет интересы Учреждения во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;
- выдаёт доверенности;
- открывает банковские счета, распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных Советом Учредителей, настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;
- издаёт приказы, обязательные для всех работников Учреждения;
- утверждает с согласия Совета Учредителей структуру Учреждения, штатное расписание, графики работы и расписание занятий;
- распределяет обязанности между работниками школы, утверждает должностные инструкции;
- несёт ответственность за соблюдение законных прав обучающихся;
- организует планирование и реализацию образовательного процесса, осуществляет контроль над его результатами, обеспечивает качественную и эффективную работу Учреждения;
- в пределах своей компетенции утверждает положения, инструкции и иные локальные правовые акты Учреждения налагает дисциплинарные взыскания на работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- координирует расстановку педагогических кадров;
- принимает на работу, увольняет педагогический, административный и обслуживающий персонал Учреждения;
- представляет работников Учреждения к премированию и награждению;

- организует разработку программы развития Учреждения и представляет её на согласование Совету Учредителей, Попечительскому Совету и Совету Учреждения, и организует реализацию утверждённой программы развития Учреждения;
- организует разработку, утверждение и внедрение в образовательные процесс образовательных и учебных программ, учебных планов и других учебно-методических документов;
- представляет Совету Учредителей, Попечительскому Совету и Совету Учреждения на согласование отчёт по итогам учебного и финансового года, для последующего его обнародования на сайте Учреждения;
- формирует контингент обучающихся Учреждения в соответствии с их предельной численностью, правилами приёма перевода и отчисления обучающихся, установленными в Учреждении;
- организует методическое обеспечение образовательного процесса, содействует деятельности учительских, родительский и ученических коллегиальных органов;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учёт и хранение документации, организует делопроизводство, ведение бухгалтерского учёта и статистической отчётности Учреждения;
- организует работы по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством, Уставом учреждения и локальными нормативными актами, обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций и оборудования Учреждения, организует осмотры и ремонт здания Учреждения;
- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности во всех помещениях Учреждения, утверждает должностные обязанности лиц, ответственных за охрану труда и пожарную безопасность Учреждения;
- является председателем Педагогического совета и членом Совета Учреждения, осуществляет взаимосвязь с Попечительским Советом Учреждения;
- организует контроль за учебной нагрузкой педагогических работников Учреждения;
- в соответствии с настоящим Уставом принимает решения об отчислении обучающихся;
- Исполняет решения Совета Учреждения, принятые по вопросам, отнесённые к компетенции последнего в соответствии с настоящим Уставом;
- выполняет другие функции в соответствии с настоящим Уставом и должностными обязанностями.
- несёт ответственность за свою деятельность перед Учредителями.

## 6. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

6.1. Деятельность «Учреждения» регламентируется следующими локальными актами:

- Правила трудового внутреннего распорядка.
- Положение о Совете Учредителей
- Положение о Педагогическом совете.
- Положение о Попечительском совете.
- Положение о Совете Учреждения
- Положение о порядке приёма, перевода и отчисления обучающихся
- Положение о комиссии по регулированию споров между участниками образовательных отношений
- Положение о рабочей программе учебных предметов (аспектов)
- Положение о формировании, ведении и хранении личных дел обучающихся
- Положение о проведении внеурочных мероприятий, не являющихся обязательными, согласно Договору об оказании платных образовательных услуг
- Положение о ведении электронного журнала

- Положение о порядке формирования, утверждения и хранения экзаменационных материалов
- Положение о порядке использования технологий дистанционного обучения
- Положение о добровольных взносах родителей (законных представителей) обучающихся
- Положение об оплате труда
- Положение о материальных поощрениях и материальной помощи работникам ЧОУДО «Лингвистическая школа»
- Положение об установлении надбавок и доплат к должностным окладам сотрудников ЧОУДО «Лингвистическая школа»
- Должностные инструкции работников Учреждения.
- Приказы и распоряжения директора Учреждения.
- План работы Учреждения.
- Режим работы и расписание занятий, утверждённые руководителем.
- Договор между учреждением и работниками учреждения
- Договор на оказание платных услуг между Учреждением и родителем (законным представителем)
- Положение о платной образовательной деятельности Учреждения
- Локальные нормативные акты

## 7. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ

7.1. Учреждение может быть добровольно реорганизовано в порядке, предусмотренном законом. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. При реорганизации вносятся соответствующие изменения в учредительные документы Учреждения.

7.2. Реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, определяемом действующим законодательством РФ. влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. Ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном Гражданским кодексом РФ, другими законодательными актами, с учетом положений настоящего Устава.

7.3. Решение о добровольной ликвидации Учреждения и назначении ликвидационной комиссии принимается Советом учредителей.

7.4. Совет учредителей обязан незамедлительно письменно сообщить органу, осуществляющему государственную регистрацию, о принятии решения о ликвидации Учреждения для внесения в Единый Государственный реестр юридических лиц сведений о том, что Учреждение находится в процессе ликвидации.

7.5. Совет учредителей устанавливает в соответствии с законодательством порядок и сроки ликвидации Учреждения, по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, назначает ликвидационную комиссию в составе Председателя, Секретаря и членов ликвидационной комиссии. Число членов ликвидационной комиссии, включая Председателя и Секретаря, не может быть менее трех.

7.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Учреждения, в том числе по представлению Учреждения в суде. Все решения ликвидационной комиссии принимаются большинством голосов от общего количества числа членов комиссии. Протоколы заседаний ликвидационной комиссии подписываются Председателем и Секретарем.

7.7. Председатель ликвидационной комиссии представляет Учреждение по всем вопросам, связанным с ликвидацией Учреждения, в отношениях с кредиторами, должниками Учреждения и с участниками, а также с иными организациями, гражданами и государственными органами; выдает от имени Учреждения доверенности и осуществляет другие необходимые исполнительно-распорядительные функции.



7.8. Имущество Учреждения, приобретенное за счет доходов, полученных от приносящей доходы деятельности, за счет добровольных взносов физических и юридических лиц, за счет средств грантов, а также принятых в качестве подарков, реализуется по решению ликвидационной комиссии.

7.9. Денежные средства, полученные в результате реализации имущества Учреждения, после удовлетворения требований кредиторов, распределяются между учредителями.

7.10. При реорганизации или прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами предприятию- правопреемнику.

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на хранение в государственные архивные учреждения; документы по личному составу (приказы, личные дела, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Учреждение. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7.11. Ликвидация Учреждения считается завершенной с момента внесения органом государственной регистрации соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.12. Полномочия ликвидационной комиссии прекращаются с момента завершения ликвидации Учреждения.

Запись о государственной регистрации внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 11 декабря 2002 г., ОГРН 1022700651247 (учетный номер 2714040004).

Запись о государственной регистрации изменений в устав внесена 20 сентября 2019 года за № 2192724423318.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью восемнадцать листов.

Начальник Управления

