

Педагогический совет № 1
От 28.08.22 г.

Присутствовали: Еремеева Е.Э.- председатель
Субботин Р.С.- секретарь
Гурский В. А.
Зорина О. В.
Малькова Е. В. .

Повестка дня:

1. Формирование групп
2. Расписание занятий
3. Режим работы школы
4. Формирование плана мероприятий
5. Формирование (редактирование) в социальной сети групп родителей
6. Формирование в социальной сети групп обучающихся

Решили:

1. Составить расписание до 31.09.22г., сдать Василенко И.М. (администратору)
2. Педагогам составить КТП по УМК с которыми работают.
3. Обучающимся, имеющим академическую задолженность сдать ее до 20.09.22 г.
4. В первом полугодии провести следующие мероприятия:
 - «Осенний праздник» для обучающихся групп дошкольной подготовки. Ответственные Зорина О. В., Малькова Е. В., Еремеева Е. Э. ..и театральная группа 7 б
 - День Благодарения для 1 – 4 классов ответственный Субботин Р. С.
 - .- Хэллоуин 5 – 7 классы ответственный Субботин Р. С. и театральная группа 7 б
 - празднование Рождества для 1-4 классов ответственный Гурский В. А., Еремеева Е. Э. и театральная группа 7 б
 - провести празднование рождества для групп дошкольной подготовки – ответственные Зорина О. В., малькова Е.В. Еремеева Е. Э. и театральная группа 7 б класса
5. Принять муниципальный этап олимпиады по английскому языку. Еремеева Е. Э. участник жюри.
6. Самообразование
7. Работа по сертификатам ПФДО..
8. Создать клуб выходного дня
9. Утвердить режим работы 1 полугодия:

Занятия: с 01.09.2021 – по 29.12.2021

Зимняя сессия: с 20.12.2021 по 29.12.2021

Каникулы: с 30.12.2021 по 09.12.2022

Председатель

Еремеева Е.Э.

Секретарь

Субботин Р. С.



Педагогический совет № 2

От 09.01.23 г.

Присутствовали: Еремеева Е.Э.- председатель
Субботин Р.С.- секретарь
Гурский В. А.
Зорина О. В.
Малькова Е. В. .

Повестка дня:

1. Анализ работы МО за 1 полугодие
2. Анализ внеклассной работы за 1 полугодие
3. Анализ работы Клуба выходного дня за 1 полугодие Мастер-класс
4. Планирование работы на 2 полугодие
5. Работа с сертификатами ПФДО

Решили:

1. Признать учебную и внеклассную работу удовлетворительной.
2. Учителям заполнить КТП на 2 полугодие и сдать Еремеевой Е. Э. до 15.01.23г.
3. Учителям принять экзамены у учащихся , не сдавших зимнюю сессию, до 15.01.23г.
4. Учителям до 15.01.23г. подготовить списки учащихся сдавших сессию на «отлично».
5. Признать работу Клуба выходного дня хорошей. Опыт работы взять другим педагогам за основу.
6. Вынести благодарность Субботину Р. С. За организацию праздника Хэллоуин по станциям и привлечение на праздник более 50 обучающихся.
7. Вынести благодарность Гурскому В. А. за участие в сценарии проведения Рождества в 1 – 4 классах и группах дошкольной подготовки.
8. Провести следующие мероприятия во 2 полугодии:
 - праздник «Пора в школу» для групп дошкольной подготовки ответственные Зорина О.В., Малькова Е. В., Еремеева Е. Э. и театральная группа 7 б класса
 - 6. - последний звонок для 11 классов
 - 7. Продолжить работу Клуба выходного дня
8. Утвердить режим работы на 2 полугодие:
 - Занятия 10.01.2022 г- 30 .06.2023 г.
 - Выпускные экзамены- 15.05 23 – 31.05.23.
 - Выпускной вечер- 24.06.2023
 - Летняя сессия- 20.06.2023 - 30.06.2023 г.
 - Летние каникулы- 30.06.2023г.-31.08.2023г.

Председатель

Еремеева Е.Э.

Секретарь

Субботин Р. С.



От 20.04.2023 г.

Присутствовали: Еремеева Е.Э.- председатель
Субботин Р.С.- секретарь
Гурский В. А.
Зорина О. В.
Малькова Е. В. .

Повестка дня:

1. Утвердить сроки проведения выпускных экзаменов
2. Утвердить сроки проведения выпускного для групп дошкольной подготовки
3. Утвердить сроки проведения выпускного для 11 классов

Решили:

1. Назначить следующий график выпускных экзаменов:

16.05. 2023 – 11 а./11 б грамматика, лексика

23.05.2023 – 11 а/ 11 б аудирование, чтение

30.05.2023 –11а/ 11 б практика устной речи

Ответственная за подготовку экзаменационного материала и председатель экзаменационной комиссии- Еремеева Е. Э.

Создать комиссию для приема выпускных экзаменов по устной практике- Субботин Р. С.. (председатель), Еремеева Е.Э., Гурский В. А.

2. Назначить проведение выпускного вечера на 24.06.2023 г. на 16.00. Ответственные Гурский В.А., Еремеева Е. Э., Субботин Р. С.
3. Провести выпускной для групп дошкольной подготовки 30.06 2023
4. Провести награждение обучающихся 7 б класса за активное участие в жизни школы.
5. Продолжить работу с использованием сертификатов ПФДО

Председатель

Еремеева Е.Э.

Секретарь

Субботин Р. С.



От 30.06.23г.

Присутствовали: Еремеева Е.Э.- председатель
Субботин Р.С.- секретарь
Гурский В. А.
Зорина О. В.
Малькова Е. В. .

Повестка дня:

1. Анализ работы МО
2. Анализ итоговой аттестации 1-11 классов
3. Планирование работы на 2023- 2024 учебный год
4. Анализ работы с одарёнными детьми

Решили:

1. Работу учителей иностранного языка в 2021 - 2022 учебном году признать удовлетворительной.
2. Признать работу с одаренными детьми не удовлетворительной. Разработать систему работы с одарёнными детьми.
3. На развитие и закрепление навыков устной и письменной речи.
4. Продолжить работу театральной группы на базе 8 б

Задачи МО на 2023 - 2024 учебный год:

1. Разработать систему работы с одарёнными детьми, на развитие всех навыков в путём введения в план работы с обучающимися 7 – 10 классов работу с фразовыми глаголами, идиомами, всех видов аудирования, устной и письменной речи.
2. Повышение качества знаний и уровня обученности учащихся.
3. Продолжить работу по сертификатам ПФДО
4. Продолжить работу по самообразованию.

Председатель

Секретарь



Еремеева Е.Э.

Субботин Р. С.