

Частное образовательное
учреждение дополнительного образования
«Лингвистическая школа»
Г. Амурск Хабаровского края

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ЧОУДО «Лингвистическая школа»
№ 14 от «14» 03 2022



ПРАВИЛА

приёма обучающихся в ЧОУДО «Лингвистическая школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение (далее - Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в Частное образовательное учреждение дополнительного образования «Лингвистическая школа», осуществляющего образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее - Учреждение).

Правила составлены в соответствии со следующими правовыми основаниями:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.89;
- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 26.07.2019г.) (далее – Закон об образовании);
- Уставом ЧОУДО «Лингвистическая школа» г. Амурска

1.2. Настоящие Правила определяют сроки и последовательность действий при зачислении, обучающихся в Учреждение.

2. Порядок зачисления

2.1. При зачислении обучающихся в Учреждение осуществляются следующие процедуры:

-прием заявления в письменной форме и (или) в форме электронного документа с прилагаемым комплектом документов: заявление о приеме в образовательное учреждения, копия паспорта родителей (законных представителей), копия свидетельств о рождении ребёнка до 14 лет, копия свидетельства о рождении и копия паспорта ребёнка с 14 лет, согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных;

-ознакомление заявителей с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми данным Учреждением, и другими локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения (в день подачи заявления);

-издание приказа о зачислении в ЧОУДО «Лингвистическая школа».

2.2. При приеме заявления предъявляются документы родителей (законных представителей), удостоверяющие их личность, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя несовершеннолетних граждан (паспорт); свидетельство о рождении ребенка.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка и его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей).

2.3. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором копии документов, предъявляемых при зачислении, хранятся в Учреждении на протяжении всего времени обучения ребенка.

2.4. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5. В случае поступления заявления в электронном виде оригиналы документов должны быть представлены заявителем в течение 5 дней со дня направления заявления.

Заявителями в соответствии с настоящим Положением при зачислении в Учреждение являются:

- родители (законные представители), имеющие несовершеннолетних детей, достигших возраста двух лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восемнадцати лет.

- От имени заявителя могут выступать физические и юридические лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном в Российской Федерации, полномочиями, выступать от их имени.

2.7. Прием заявлений осуществляется в течение всего учебного года.

2.8. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев при наличии документов, подтверждающих их статус, может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов о регистрации по месту проживания.

2.9. Прием иностранных граждан в школу осуществляется в соответствии с Федеральным Законом от 25.07.2007 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями.

2.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной программе с согласия их родителей (законных представителей).

2.11. Датой принятия к рассмотрению заявления о приеме в Учреждение и прилагаемых документов считается дата регистрации в журнале регистрации поступивших заявлений.

2.12. Прием обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора.

2.13. Зачисление обучающихся, прибывших в течение учебного года, осуществляется в течении трех дней после представления полного пакета документов и оплаты обучения.

2.14. Зачисление иностранных граждан, лиц без гражданства, беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на общих основаниях.

Принято на Педагогическом совете Учреждения

Протокол № 3 от «14» 03 2022