

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении вне учебных мероприятий, не являющихся обязательными, согласно типовому договору об оказании платных услуг
(тематические вечера, праздники, утренники, конкурсы, олимпиады, конференции семинары обучающихся)

1. Данное положение призвано урегулировать возникшие вопросы, связанные с проведением вне учебных мероприятий, не предусмотренных типовым договором об оказании образовательных услуг, включая их планирование, подготовку, проведение, оценку результатов.
2. К числу вне учебных мероприятий, не предусмотренных типовым договором об оказании платных услуг относятся: общие для Учреждения, групповые, разновозрастные вечера, утренники, праздники; творческие и образовательные конкурсы, викторины, а также иные мероприятия, отнесенные к перечисленным, приказом директора.
3. Вне учебные мероприятия проводятся с целью воспитания у обучающихся культуры общения и отдыха во вне учебное время.
4. Наличие тематической (познавательной) части на вечерах обязательно, так как они проводятся в учебном учреждении.
5. План Учреждения вне учебных мероприятий готовится старшим методистом при участии педагогов и обучающихся, обсуждается на педсовете Учреждения, после чего предоставляется директору на утверждение.
6. При включении в план Учреждения вне учебных мероприятий конкретного мероприятия, а также после его проведения, анализируя и оценивая это мероприятие, необходимо исходить из следующих показателей: целесообразность, определяемая местом в системе воспитательной работы; отношение обучающихся, определяемое степенью их участия в подготовке и проведении мероприятия, их активностью и самостоятельностью; качество организации мероприятия, определяемое идейным, нравственным и организационным уровнем, формами и методами проведения мероприятия, ролью педагогов; нравственно-этический потенциал взрослых и детей, определяемый оценкой роли взрослых и оценкой роли обучающихся.

7. Оценка мероприятия проводится на основе экспресс- опросов обучающихся и педагогов в устной или письменной форме с краткой (на одном листе) фиксацией результатов опросов. Опрос производится педагогами.
8. За месяц проведения мероприятия составляется план проведения, сценарий мероприятия, утвержденный старшим методистом.
9. Директор не реже 1 раза в 2 месяца заслушивает старшего методиста по вопросу выполнения плана мероприятий и вносит в этот план необходимые коррективы.
10. При проведении группового мероприятия педагоги не должны оставлять детей без внимания. Педагог несет ответственность за подготовку мероприятия, его организацию и проведение, отвечает за жизнь и здоровье обучающихся во время мероприятия, дисциплину и порядок.
11. При проведении мероприятий (как групповых, так и общих для всего Учреждения) обучающимися могут приглашаться посторонние лица, не обучающиеся в школе на данный момент и пришедшие на данное мероприятие как сторонние наблюдатели или косвенные участники. В таком случае для них необходимо получить разрешение администрации Учреждения.
12. Требования к обучающимся пришедшим на вне учебного вечера: пребывание в зале без головных уборов и верхней одежды; опрятный внешний вид; культурное поведение; запрещается курение на территории Учреждения; недопустимо появление в состоянии алкогольного опьянения; обязательное присутствие на тематической части.

Принято на Педагогическом совете Учреждения

Протокол № 4 от « 14 » 03 20 22

Рассмотрено на Попечительском Совете Учреждения

Протокол № 2 от « 13 » 03 20 22